

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 22 IM JULIUSZA SŁOWACKIEGO W KATOWICACH

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2014 poz.382)
3. Ustawa z 14 lipca 1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2015 poz. 1446 ze zm.) - art. 6 ust.1

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opinia o uczniu w Szkole Podstawowej nr 22 w Katowicach jest przygotowywana przez wychowawcę we współpracy z pedagogami szkolnymi i psychologiem.
2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę :
 - a) rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
 - b) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
 - c) Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
 - d) innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPS, PCPR.
3. Opinię przygotowuje się w terminie 7 dni od daty wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
4. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów są do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
5. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz dyrektora szkoły. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły.
6. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca bądź pedagog szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.
7. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma zostać przekazana przez szkołę.
8. Kopię wydanej informacji (opinii) przechowuje się w dokumentacji szkolnej.
9. Nauczyciel/pracownik szkoły nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.
10. Nie istnieje możliwość przekazania sporządzonej opinii uczniowi którego ona dotyczy.

Katowice, dnia.....

Katowice, dn.

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Wniosek o wydanie opinii o uczniu

Zwracam się z prośbą o wydanie opinii na temat funkcjonowania w szkole mojego dziecka

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

.....
(klasa)

.....
(data urodzenia)

na potrzeby (proszę właściwe podkreślić):

- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
- Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- Lekarza;
- Sądu,
- innej instytucji (proszę podać jakiej)

sporządzonej przez (proszę właściwe podkreślić):

- wychowawcę klasy;
- pedagoga;
- psychologa;
- logopedę;
- nauczyciela przedmiotu:
- innego nauczyciela, specjalistę (proszę wskazać)

Opinię odbiorę osobiście.

..... (podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Wniosek należy złożyć i zgłosić się po odbiór opinii do sekretariatu szkoły.