

## PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z ETYKI

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z etyki polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela etyki poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, uwzględniającego tę podstawę.

### 1. Zasady w ocenianiu:

- a) obiektywność – zastosowanie jednolitych norm i kryteriów oceniania,
- b) jawność – podawanie na bieżąco wyników pracy ucznia,
- c) instruktywność – wskazanie na występujące braki,
- d) mobilizacja do dalszej pracy.

### 2. Cele oceniania wiadomości i umiejętności ucznia:

- a) systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielowi etyki doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### 3. Formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności:

- a) pisemne sprawdziany, zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, obowiązkowe dla każdego ucznia. Uczeń, który sprawdzianu nie pisał, jest zobowiązany zaliczyć materiał w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
- b) odpowiedzi ustne, obejmujące wiadomości z trzech ostatnich lekcji,
- c) kartkówki,
- d) aktywność na lekcjach,
- e) praca w grupach,
- f) zeszyt przedmiotowy,
- g) karty pracy,
- h) prace domowe,
- i) projekty,
- j) prace plastyczne,
- k) udział w nadobowiązkowych formach aktywności ucznia.

### 4. Nauczyciel etyki na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

### 6. Oceny cząstkowe, semestralne i końcoworoczne – wyrażone są według skali:

- a) celujący (6),
- b) bardzo dobry (5),
- c) dobry (4),
- d) dostateczny (3),
- e) dopuszczający (2),
- f) niedostateczny (1).

7. Każdy uczeń otrzymuje w ciągu semestru przynajmniej cztery oceny cząstkowe,
8. Uczeń ma prawo do dwukrotnego zgłoszenia w ciągu semestru nieprzygotowania do lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje brak zeszytu, brak pracy domowej, brak przygotowania do odpowiedzi ustnej. Nie obejmuje natomiast sprawdzianów.
9. Podczas sprawdzianów stosuje się zasadę przeliczenia punktów na oceny według skali procentowej zawartej w statucie szkoły.
10. Ocena semestralna / końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z etyki, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia z etyki w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z etyki.
12. Egzamin klasyfikacyjny z etyki zdaje również uczeń:
- realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
  - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
13. Tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego z etyki:
- termin egzaminu klasyfikacyjnego z etyki uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - egzamin klasyfikacyjny z etyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
  - egzamin klasyfikacyjny z etyki przeprowadza nauczyciel etyki w obecności innego nauczyciela etyki wskazanego przez dyrektora szkoły,
  - w czasie egzaminu klasyfikacyjnego z etyki mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
  - z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego z etyki sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - imiona i nazwiska członków komisji, o których mowa w pkt. 13c,
    - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
    - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
  - do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena roczna z etyki została ustalona niezgodnie z zasadami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- w przypadku stwierdzenia, że ocena roczna z etyki została ustalona niezgodnie z zasadami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę roczną,
  - termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący zajęcia z etyki, który ocenę ustalił oraz jeden lub dwóch nauczycieli etyki z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących zajęcia z etyki,
  - nauczyciel, który ocenę ustalił, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego zajęcia z etyki, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,

e) ustalona przez komisję ocena roczna z etyki nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

f) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 14b,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

g) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

h) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,

i) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Informacja o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu winna być przekazana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na miesiąc przed klasyfikacją. Nauczyciel etyki przedstawia możliwości poprawy oceny poprzez uzupełnienie niezbędnych wiadomości i umiejętności.

16. Uzyskanie przez ucznia oceny niedostatecznej lub jego niesklasyfikowanie na koniec roku szkolnego nie wpływa na promocję ucznia do następnej klasy.

17. Nauczyciel etyki jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.

18. W przypadku pracy z uczniem cudzoziemskim nauczyciel etyki w razie konieczności:

- a) przygotowuje dla ucznia streszczenia zagadnień poruszanych na lekcjach,
- b) komunikuje się, w tym sprawdza wiadomości i umiejętności, w języku angielskim,
- c) zastępuje pisemne formy wypowiedzi (sprawdziany, kartkówki) formą ustną,
- d) akceptuje każdą prawidłową odpowiedź ucznia, niezależnie od jej poprawności językowej,
- e) umożliwia korzystanie ze słownika dwujęzycznego.

### **Ogólne kryteria oceniania**

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą, (i)
- b) odmawia wszelkiej współpracy, (i)
- c) ma lekceważący stosunek do przedmiotu.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) w zakresie wiadomości i umiejętności opanował treści najłatwiejsze, najczęściej stosowane, stanowiące podstawę do dalszej edukacji,
- b) wykazuje choćby minimalne zainteresowanie przedmiotem i gotowość współpracy z nauczycielem i w grupie.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował treści najbardziej przystępne, najprostsze, najbardziej uniwersalne, niezbędne na

danym etapie kształcenia i na wyższych etapach,

b) uczestniczy w rozwiązywaniu problemów oraz umiejętnie słucha innych.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował treści umiarkowanie przystępne oraz bardziej złożone,

b) ukierunkowany jest na poszukiwanie prawdy i dobra oraz szanuje poglądy innych,

c) aktywnie realizuje zadania wykonywane w grupie.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował treści obejmujące elementy trudne do opanowania, złożone i nietypowe,

b) wykazuje własną inicjatywę w rozwiązywaniu problemów swojej społeczności.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) w pełni posiada wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania przedmiotu w danej klasie (grupie), samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy (grupy), proponuje rozwiązania nietypowe.